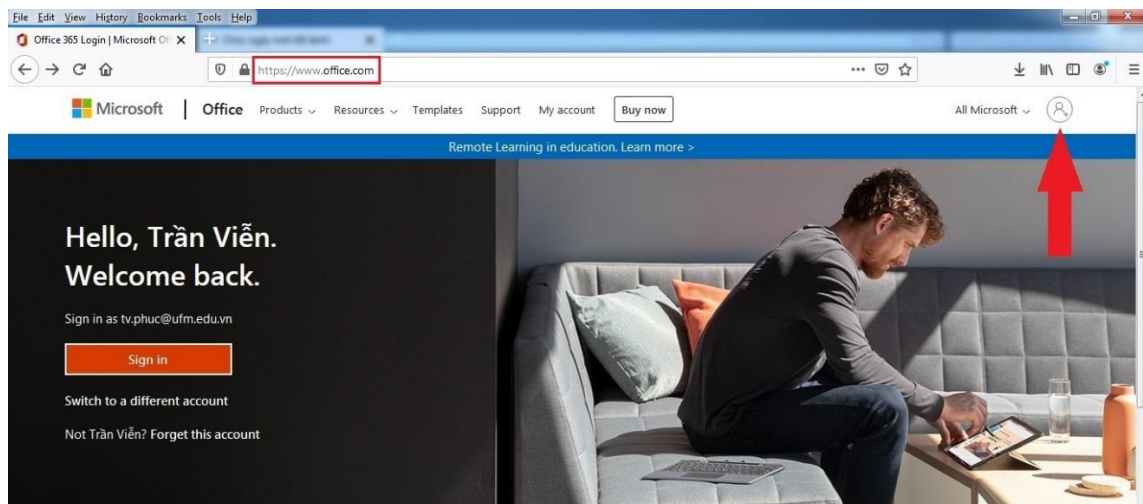


HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT OFFICE 365 TRÊN MÁY TÍNH VÀ SỬ DỤNG ĐÚNG CÁCH

Tóm tắt: Mục hướng dẫn này yêu cầu người dùng đã có tài khoản **Office 365** (gọi tắt là **365**) được cấp cùng với mật khẩu kích hoạt rồi.

Lưu ý quan trọng: Để dùng được đầy đủ tính năng cũng như tương thích với **365**, yêu cầu người dùng sử dụng trình duyệt web **Google Chrome**. Nếu trên máy tính chưa có **Google Chrome**, yêu cầu cài đặt trước khi vào các bước dưới đây. Yêu cầu gỡ hết tất cả các phiên bản **Office cũ** để tránh xung đột phần mềm khi cài đặt **365**.

Bước 1: Mở trình duyệt web **Google Chrome**, vào trang <https://www.office.com>, click đăng nhập theo mũi tên đỏ.



Bước 2: Nhập tên tài khoản của mình vào, click **Next**.



Bước 3: Nhập mật khẩu kích hoạt được cấp (là mật khẩu được hệ thống tự động phát ra, thường có dạng 8 ký tự gồm 1 ký tự chữ đầu viết hoa, 2 ký tự chữ tiếp theo viết thường và 5 ký tự số sau cùng), click **Sign in**.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it, the email address 'test18@sv.ufm.edu.vn' is displayed with a back arrow. The main heading is 'Enter password'. Below this is a password input field with eight dots and a cursor. To the left of the input field is a link 'Forgot my password'. To the right is a large red arrow pointing down to a blue 'Sign in' button.

Bước 4: Nhập mật khẩu kích hoạt được cấp vào ô mật khẩu hiện hành (Current password). Nhập mật khẩu mới của mình (New password) và nhập lại mật khẩu mới (Confirm password).

Lưu ý: Hệ thống yêu cầu đặt mật khẩu mới phải là mật khẩu mạnh, là mật khẩu không có chứa ID hoặc họ tên của mình trong đó, có ít nhất 8 ký tự, có chứa 3/4 loại ký tự sau: ký tự chữ hoa, ký tự chữ thường, ký tự số và ký tự đặc biệt.

Một số ví dụ gợi ý mật khẩu mạnh có chứa 1 từ trong tên của mình, ký tự đặc biệt @ thay cho a, ! thay cho i, \$ thay cho s, * thay cho 1 ký tự trong tên, số 0 thay cho chữ o, V..V... như sau: T@ikhoan, G!ang168, Ph*c1708, K!eu0@nh, M@i170395, Tr@ng357, \$ang8508, V..V...



The screenshot shows the 'Update your password' page. At the top is the Microsoft logo. Below it, the email address 'test18@sv.ufm.edu.vn' is displayed. The main heading is 'Update your password'. Below this is a message: 'You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.' There are three input fields: 'Current password', 'New password', and 'Confirm password'. At the bottom right is a blue 'Sign in' button.



test18@sv.ufm.edu.vn

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

••••••••

Passwords can't contain your user ID, and need to be at least 8 characters long, with at least 3 of the following: uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols. [View details](#)

••••••••|

••••••••

[Sign in](#)

Nếu nhập lại mật khẩu mới không trùng nhau, hệ thống sẽ báo **These passwords don't match.**



test18@sv.ufm.edu.vn

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

••••••••

••••••••

These passwords don't match.

••••••••

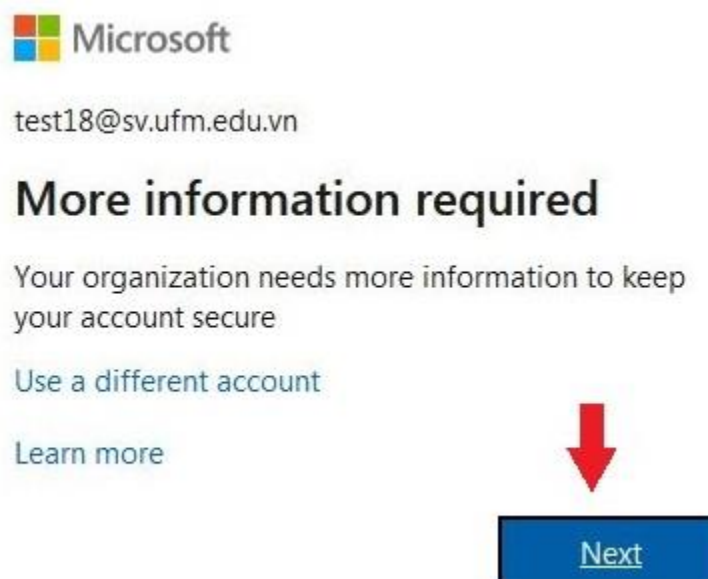
[Sign in](#)

Nếu mật khẩu mới mà hệ thống phát hiện xuất hiện quá nhiều lần trước đây rồi, hệ thống sẽ yêu cầu đặt lại một mật khẩu khó hơn.



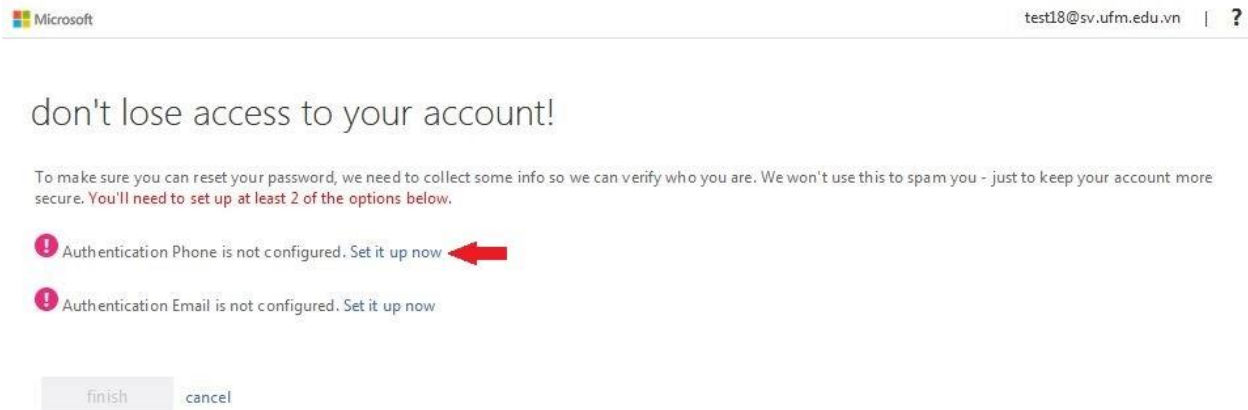
The screenshot shows a Microsoft login page for the email test18@sv.ufm.edu.vn. The main heading is "Update your password". Below it, a message states: "You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired." There are two password input fields, each with a strength indicator (seven dots). The first field is highlighted with a red border and contains the message: "We've seen that password too many times before. Choose something harder to guess. [View details](#)". A blue "Sign in" button is located at the bottom right of the form.

Bước 5: Hệ thống yêu cầu cập nhật thêm thông tin bảo mật để lỡ có quên mật khẩu có thể tự mình lấy lại tài khoản thông qua các thông tin bảo mật đó, click **Next**.

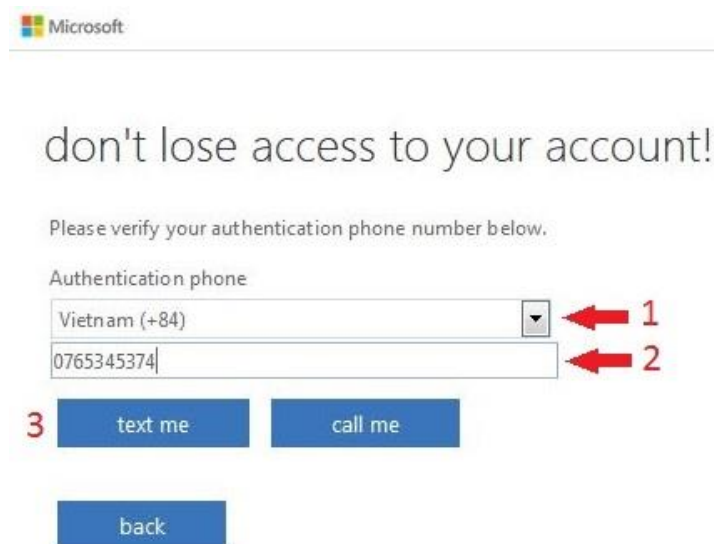


The screenshot shows a Microsoft page titled "More information required". It states: "Your organization needs more information to keep your account secure". There are two links: "Use a different account" and "Learn more". A large red arrow points down to a blue button labeled "Next".

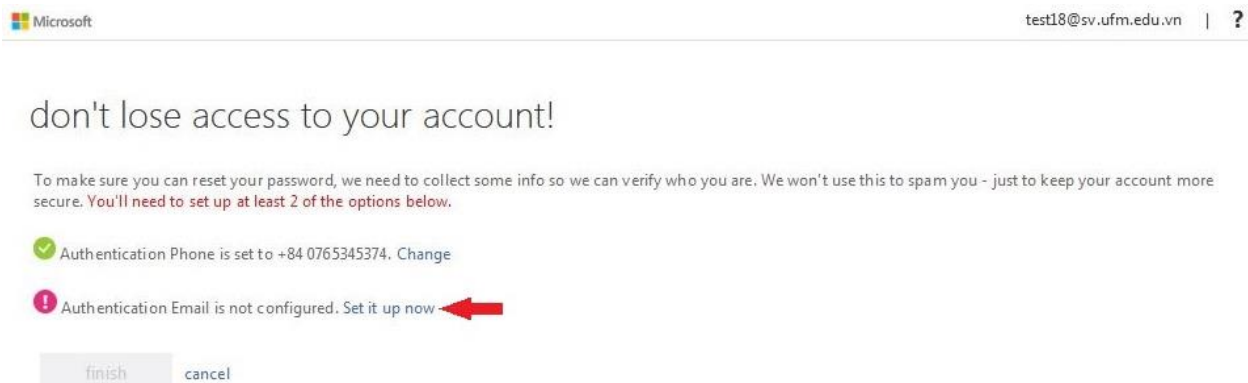
Bước 6: Click **Set it up now** theo mũi tên đỏ để thiết lập số điện thoại cá nhân.



Bước 7: Nhập miền điện thoại **Vietnam** theo mũi tên đỏ 1. Nhập số điện thoại cá nhân theo mũi tên đỏ 2. Click **text me** (tức là gửi tin nhắn cho mình) theo mũi tên đỏ 3. Hệ thống sẽ gửi 1 mã code qua số điện thoại cho mình. Nhập mã code đó vào và xác thực.



Bước 8: Nếu muốn thay đổi số điện thoại cá nhân khác, click **Change**. Click **Set it up now** theo mũi tên đỏ để thiết lập email cá nhân.



Bước 9: Tương tự như bước xác thực số điện thoại cá nhân, khai báo email cá nhân, click email me (tức là gửi email cho mình), nhận 1 mã code qua email, nhập đúng mã code và xác thực. Nếu muốn thay đổi email cá nhân khác, click **Change** ở phần email. Click **finish** để hoàn thành.

Lưu ý: Khai báo email cá nhân không được nằm trong miền ufm.edu.vn, hãy khai báo 1 email cá nhân khác như ufm.edu.vn, ufm.edu.vn, ufm.edu.vn, miễn là khác miền ufm.edu.vn.



don't lose access to your account!

Thanks! We'll use the info below to recover your account if you forget your password. Click "finish" to close this page.

✓ Authentication Phone is set to +84 0765345374. [Change](#)

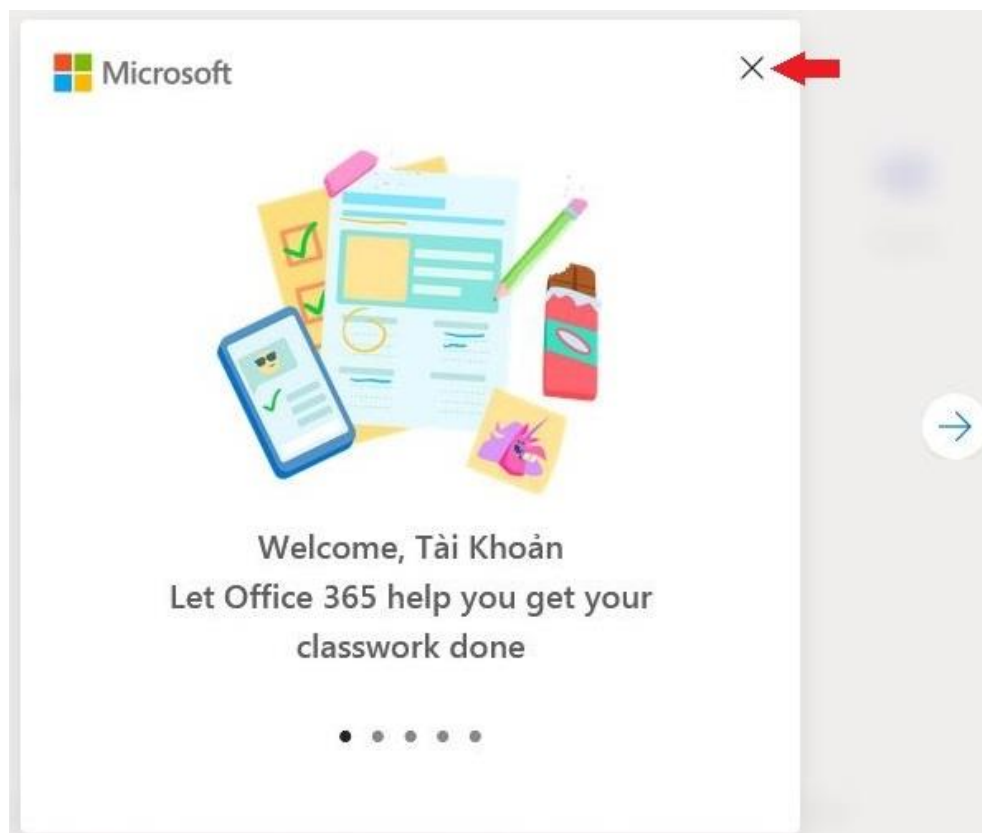
✓ Authentication Email is set to tranvienphuc@gmail.com. [Change](#)



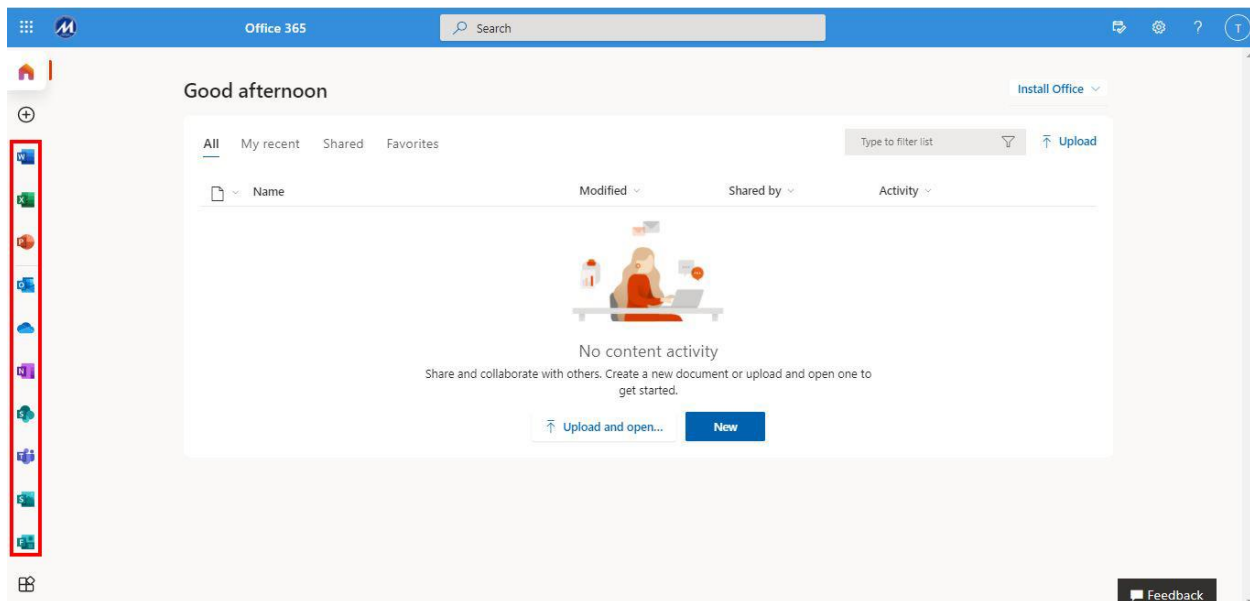
finish

cancel

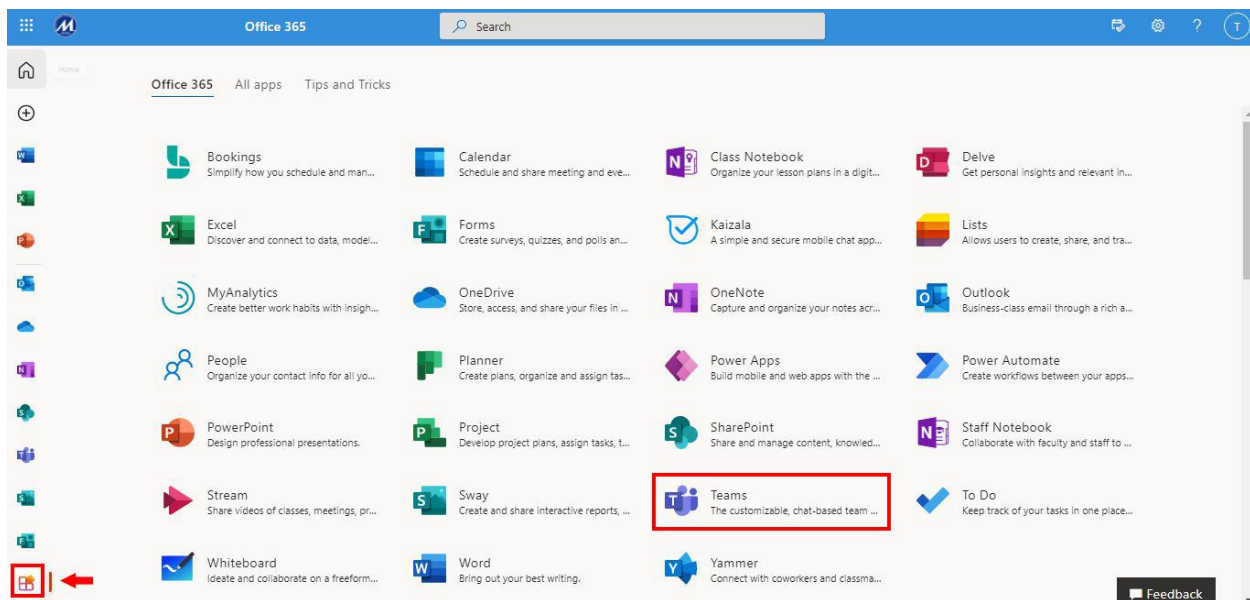
Bước 10: Hệ thống hiện lên hướng dẫn cơ bản đầu tiên. Click X theo mũi tên đỏ để bỏ xem.



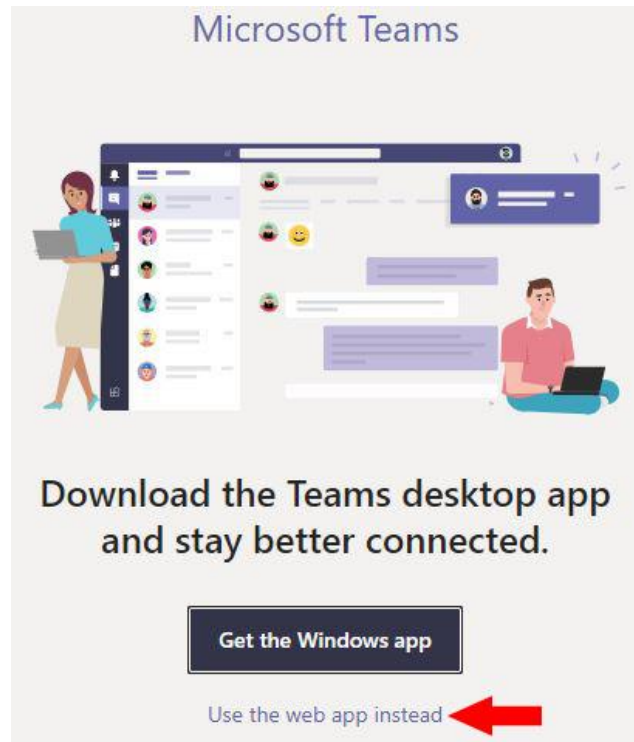
Bước 11: Giao diện web của 365 thể hiện 1 số phần mềm cơ bản như trong khung đỏ bên trái.



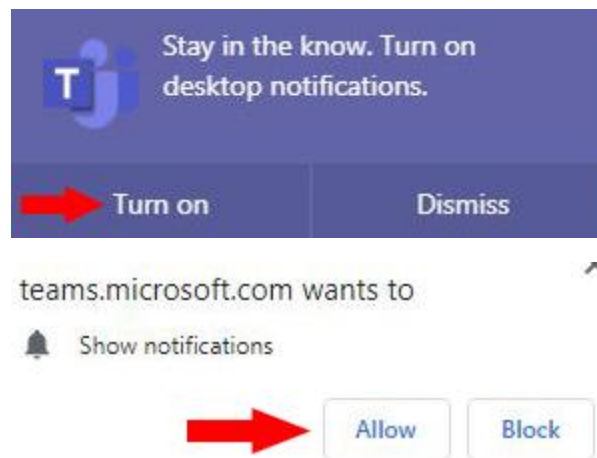
Nếu muốn xem nhiều phần mềm hơn, click **All apps** theo mũi tên đỏ.



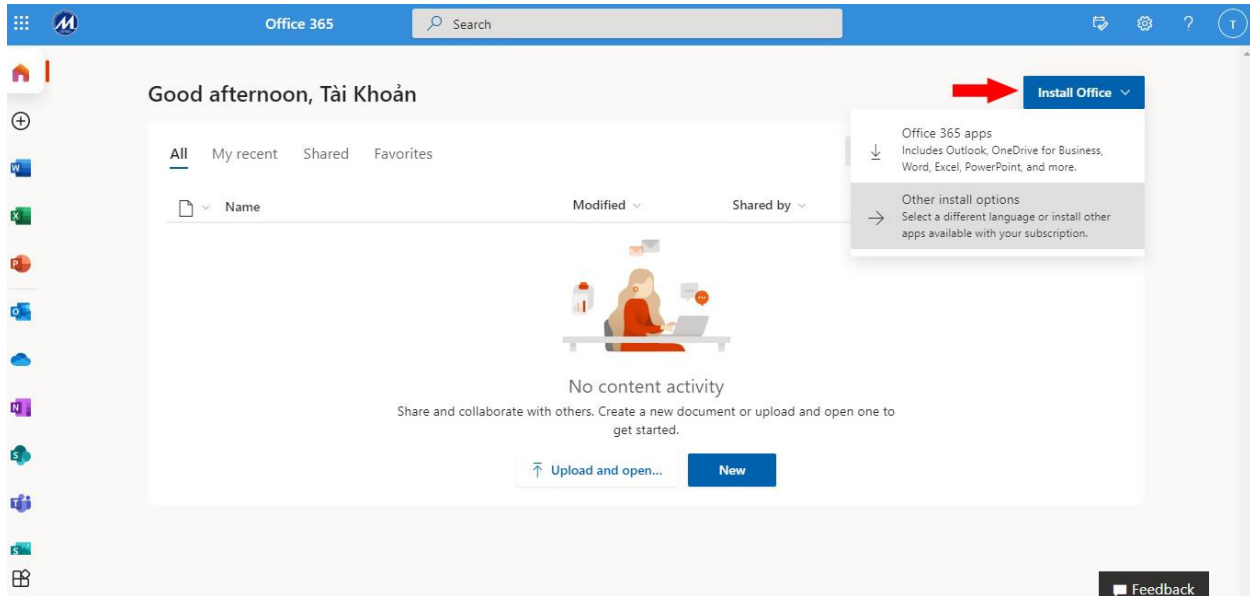
Bước 12: Nếu chỉ muốn làm việc trên web, click thử **Teams** để mở chương trình **Microsoft Teams** lên, click **Use the web app instead** (sử dụng chương trình web để thay thế) theo mũi tên đỏ.



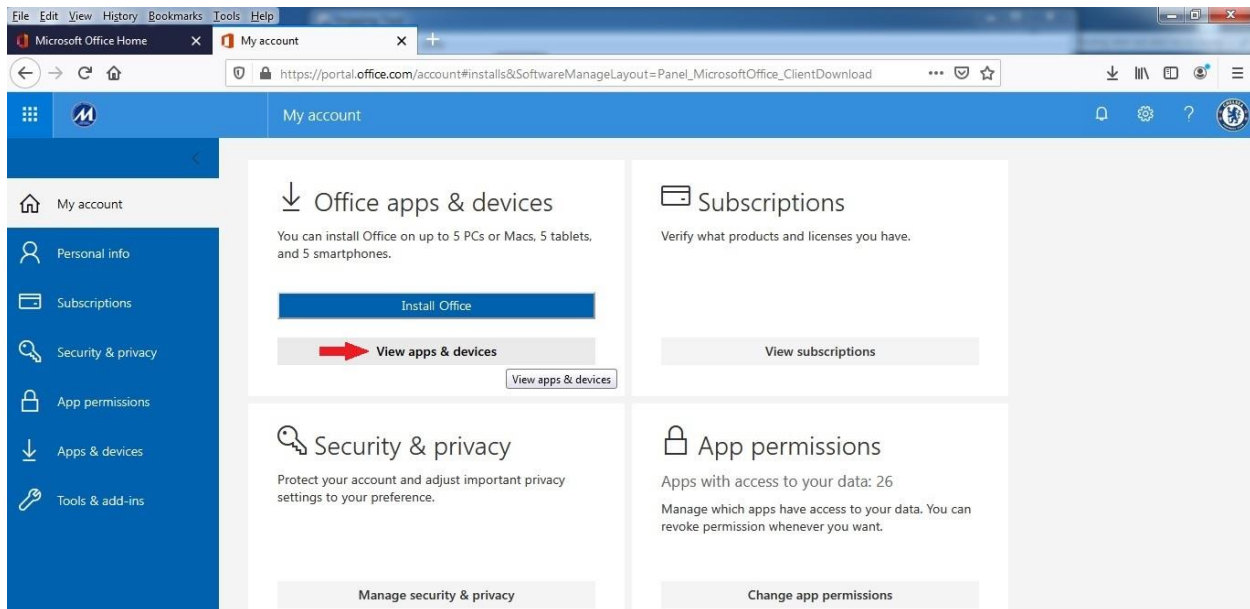
Bước 13: Nếu hiện lên như các hình dưới đây thì click **Turn on** (bật) và **Allow** (cho phép) theo mũi tên đỏ.



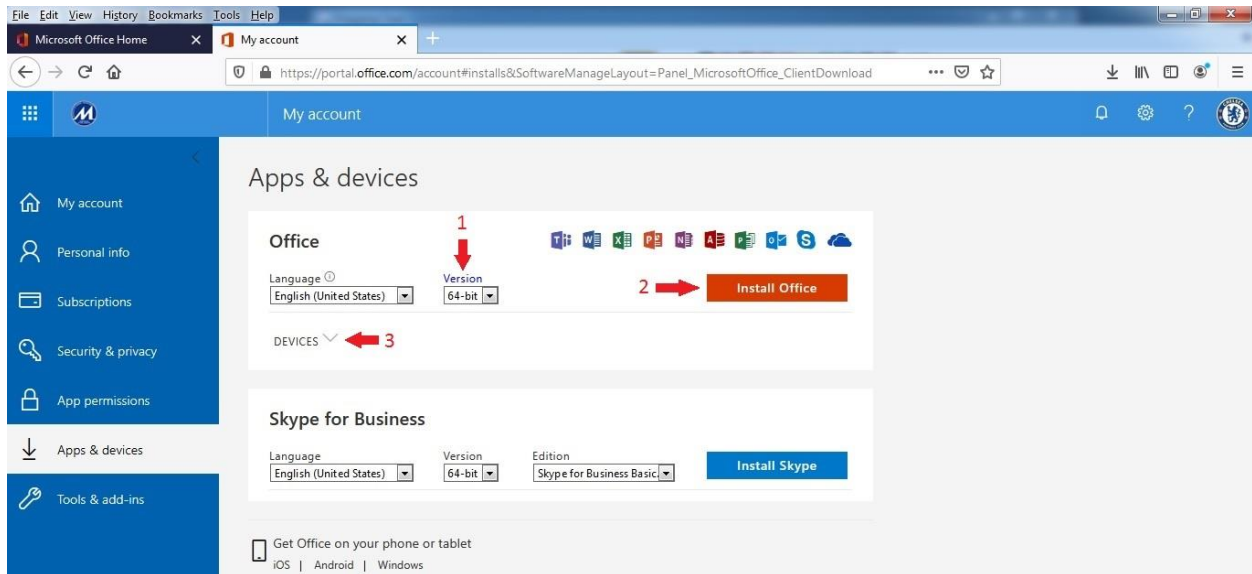
Bước 14: Nếu muốn cài đặt bộ **Office** bản quyền quyền năng trên máy tính cá nhân, click **Install Office** theo mũi tên đỏ để cài đặt phần mềm trên chính máy tính mình. Lưu ý hiện tại mình chỉ đang làm việc trên giao diện web. Click **Office 365 apps**, hệ thống sẽ tự động tải về và cài đặt, việc này nhanh hay chậm tùy thuộc vào cấu hình máy tính và tốc độ Internet của mình (thường mất 10-15 phút). Nếu muốn tự tải về và cài đặt, click **Other install options**, theo dõi tiếp bước 15.



Bước 15: Ở mục **Install Office**, click **View apps & devices** theo mũi tên đỏ.



Bước 16: Hãy nên chọn ngôn ngữ là **English**. Chọn 64-bit hay 32-bit (mũi tên đỏ 1) tùy thuộc vào hệ điều hành của mình là 64 hay 32-bit. Click **Install Office** (mũi tên đỏ 2) để tải về và cài đặt. Nếu muốn xem mình đã cài đặt **365** trên những thiết bị nào rồi, click **DEVICES** (mũi tên đỏ 3).



Bước 17: Sau khi cài đặt xong, mở Word lên, vào File->Account, sign in tài khoản mình vào. Giao diện thông tin cơ bản như hình sau.

